

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
อนุมัติเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 23 ก.ย. 2565

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ ๙๑ /2565

| แผนงาน                                       | งาน                                  | งบ      | หมวด<br>รายจ่าย              | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/รายการ                                  | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โอนลดจก<br>การศึกษา                          | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | บุคลากร | เงินเดือน<br>(ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                                                 | 600,000.00          | 165,670.00          | 17,000.00                 | 148,670.00          | เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)<br>รายละเอียด<br>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีที่มีคุณสมบัติในการรันต้อง<br>ใช้ความสามารถในการ<br>ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย<br>กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย<br>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)<br>เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB<br>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด<br>ไม่น้อยกว่า 4 GB<br>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid<br>State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย<br>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย |
| โอนตั้งจ่ายเป็น<br>รายการใหม่<br>งานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ลงทุน   | ครุภัณฑ์                     | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์         | ค่าจัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ จำนวน 1<br>ชุด | 0.00                | 0.00                | 17,000.00 (+)             | 17,000.00           | (ตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำ<br>อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564<br>ประกาศ ณ วันที่<br>30 ธันวาคม 2564)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

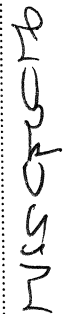
| แผนงาน                                                                                                                                 | งาน                                  | งบ      | หมวด<br>รายจ่าย              | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/รายการ                            | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โอนลดจาก<br>การศึกษา                                                                                                                   | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | บุคลากร | เงินเดือน<br>(ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                                           | 600,000.00          | 148,670.00          | 10,000.00 (-)             | 138,670.00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| โอนตั้งจ่ายเป็น<br>รายการใหม่                                                                                                          | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ลงทุน   | ครุภัณฑ์                     | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์         | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์<br>จำนวน 1 เครื่อง | 0.00                | 0.00                | 10,000.00 (+)             | 10,000.00           | เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ไปใช้กับ function เลขหรือหรือ LED ขาวดำ<br>รายละเอียด<br>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถทั้ง Print, Copy, Scanner และ<br>Fax ภายในเครื่องเดียวกัน<br>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi<br>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (dpm)<br>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB<br>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้<br>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi<br>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)<br>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้<br>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา<br>-สามารถต่อและขยายไปต่อ 5 ถึง 500 เบอร์รีโมต<br>-มีช่องเสียบคีย์ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br>-มีช่องเสียบคีย์ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน<br>ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br>-มีถาดใส่กระดาษที่รับกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น<br>-สามารถให้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ |
| (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขั้นต่ำในการจัดหา<br>อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564<br>ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) |                                      |         |                              |                                                   |                                           |                     |                     |                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| แผนงาน                        | งาน                                  | งบ      | หมวด<br>รายจ่าย              | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/รายการ                                             | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โอนลดจก<br>การศึกษา           | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | บุคลากร | เงินเดือน<br>(ฝ่าย<br>ประจำ) | เงินเดือนค่าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                                                            | 600,000.00          | 138,670.00          | 5,000.00                  | 133,670.00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| โอนตั้งจ่ายเป็น<br>รายการใหม่ | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | ลงทุน   | ครุภัณฑ์                     | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์         | ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ<br>ขนาด 800 VA จำนวน<br>2 เครื่อง | 0.00                | 0.00                | 5,000.00 (+)              | 5,000.00            | เพื่อซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA<br>รายละเอียด<br>- มีกำลังไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480<br>Watts)<br>- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที<br><br>(ตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติขั้นพื้นฐาน<br>การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์<br>ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่<br>30 ธันวาคม 2564) |

1. หัวหน้าหน่วยงาน .....กองการศึกษา... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด  
เนื่องจากงานบริหาร

**การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตราประมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  .....  
(นางสาวพวงนิวรรณ เมธิเลิศวรกุล)  
ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนาจการกอง  
23 ก.ย. 2565  
(วัน/เดือน/ปี).....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์ล ชัยมั่งคณาภรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(วัน/เดือน/ปี).....

23 ก.ย. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุดสายสวาท ขาญปรีชา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

(วัน/เดือน/ปี).....

3 ก.ย. 2565

4. การอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสายัณห์ มุขเจริญ)

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

(วัน/เดือน/ปี).....

23 ก.ย. 2565

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่ 3

หรือผู้อำนวยการ/ผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

ตามหนังสือ (ถ้ามี).....

ครั้งที่ 1

ประจำปี พ.ศ. 2565

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 23 ก.ย. 2565